



# KODEKS ETYCZNY

PHU MIROSŁAWA  
ZAWADZKA

---

## **SPIS TREŚCI**

### **WPROWADZENIE**

**1. Cel i zakres obowiązywania Kodeksu Etycznego**

**2. Ogólne zasady**

**3. Polityka personalna**

**4. Odpowiedzialność Zarządu, kadry kierowniczej i pracowników**

**5. Rozwiązywanie zaistniałych problemów**

**6. Ciągły rozwój PHU Mirosława Zawadzka**

### **ZAKOŃCZENIE**

# Wprowadzenie

---

PHU Zawadzka uznając etyczne działania jako fundament przyjęła Kodeks Etyczny, odzwierciedlający dążenia firmy do budowania relacji opartych na uczciwej współpracy i zaufaniu. Niniejszy Kodeks Etyczny jest spisem wartości składających się na kulturę organizacyjną naszego przedsiębiorstwa, kształtowaną przez pracowników, klientów oraz otoczenie.

Wszystkie przedstawione w dokumencie zapisy określają postawy i zachowania, które uznano za najistotniejsze w obszarze ekonomicznym, społecznym i kulturowym, i zobowiązujące do przestrzegania niezależnie od pełnionego stanowiska. Pracownikom Kodeks ma ułatwić dążenie do realizacji wspólnych celów. Dla otoczenia zewnętrznego natomiast Kodeks ma być ważną informacją o wzorcach postępowania respektowanych przez firmę, a uwzględniających potrzeby, prawa i oczekiwania wszystkich naszych interesariuszy.

## 1. Cel i zakres obowiązywania Kodeksu Etycznego

Celem Kodeksu jest:

- umocnieniu zaufania wszystkich interesariuszy
- budowanie reputacji i wizerunku firmy jako podmiotu odpowiedzialnego, rzetelnego, zaangażowanego,
- zapewnienie najwyższej jakości usług

W zakres Kodeksu wchodzi:

- opis standardów zachowań pracowników
- opis zachowania firmy w ujęciu rynku, w otoczeniu społecznym, ekonomicznym i przyrodniczym
- opis wartości przyjętych w firmie.

## 2. Ogólne zasady

- W firmie PHU Mirosława Zawadzka przestrzega się prawa krajowego, międzynarodowego i podstawowych standardów postępowania etycznego
- Promuje się etyczne postawy i zachowania wśród pracowników i klientów we wszystkich aspektach
- Priorytetem jest szeroko rozumiane bezpieczeństwo względem otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego poprzez oferowanie najwyższej jakości maszyn i urządzeń, umożliwiających dbałość o BHP w miejscu pracy
- Interesy w firmie prowadzi się mając na względzie stałe podnoszenie kompetencji pracowników oraz korzystanie z najnowocześniejszych technologii i techniki, kładąc przy tym nacisk na przestrzeganie wyznawanych w firmie wartości i zasady Kodeksu.

## 3. Polityka personalna

Zasady zachowania na stanowisku pracy:

- Pracownik zobowiązuje się wykonywać czynności i obowiązki zawodowe z zachowaniem rzetelności, terminowości i odpowiedzialności,
- propagować najlepsze praktyki i standardy, stale poszerzając swoją wiedzę
- wykorzystywać wszelkie urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi zasadami
- dbać o kulturę osobistą i bezpieczeństwo pracy,
- nie spożywać alkoholu i innych środków odurzających w trakcie i na miejscu pracy - łamanie powyższych zasad należy zgłosić przełożonemu
- w relacjach międzypracowniczych jak i z przełożonymi realizuje się misję, wizję, cele oraz wartości firmy
- Komunikacja na linii pracownik – przełożony oraz między pracownikami opiera się na zasadzie otwartości, szczerości, uczciwości oraz równości i akceptacji, najistotniejsza jest praca zespołowa
- Podstawą relacji jest prawidłowy przepływ informacji

- Rozwój zawodowy pracowników jest najwyższym dobrem firmy, pozwalającym na osiągnięcie zamierzonych celów biznesowych, dlatego też dąży się do zapewnienia pracownikom udziału w różnego rodzaju szkoleniach, konferencjach, forach wymiany wiedzy i doświadczenia oraz dążenia do samorozwoju
- Szacunek, uczciwość, solidarność i tolerancja to najwyższe wartości uznawane w firmie, w związku z czym wszyscy zobowiązujemy się do:
  - Sumiennego i starannego realizowania obowiązków,
  - Dbłości o wizerunek firmy i jej dobre imię
  - Lojalności względem przedsiębiorstwa i jej pracowników
  - Podnoszenia kwalifikacji zawodowych
  - Przestrzegania ogólnie przyjętych norm zachowania
  - Budowania efektywnej komunikacji w firmie.

#### **4. Odpowiedzialność Zarządu, kadry kierowniczej i pracowników**

- Kierownictwo i Zarząd firmy stawia sobie za cel realizować postanowienia zawarte w Kodeksie Etycznym i dawać przykład pozostałym pracownikom. Odpowiada również za zarządzanie pracownikami w sposób umożliwiający im ciągły rozwój oraz osiągnięcie satysfakcji z pracy.
- Pracownik przestrzega prawa, regulacji i standardów przyjętych w firmie oraz ogólnie przyjętych norm obyczajowych i etycznych w kontaktach interpersonalnych
- Stosunek do informacji – rzetelność i odpowiedzialność są celem nadrzędnym wszelkich działań informacyjnych. Ponadto ich pozyskiwanie, wytwarzanie i przekazywanie ma się odbywać z zachowaniem poufności i dyskrecji.
- Stosunek do mienia – obliuguje się pracowników do racjonalnego gospodarowania powierzonymi środkami firmy i traktowania ich z należyтым szacunkiem, a korzystanie z mienia firmy w celach prywatnych jedynie w szczególnych przypadkach. Deklaruje się racjonalne i gospodarne wykorzystanie wszelkich zasobów materialnych
- Relacje z klientami - Klientów traktuje się z należytą starannością, kierując się zasadą zaufania i rzetelności, działając zgodnie z zawartymi umowami, z zachowaniem norm społeczno – obyczajowych, w tym bezwzględnego zakazu czerpania korzyści od Klientów, czy partnerów biznesowych.

#### **6. Rozwiązywanie zaistniałych problemów**

- Łamanie zasad kodeksu - Pracownik ma obowiązek zgłaszania wszelkich uchybień w przestrzeganiu zasad niniejszego Kodeksu swojemu bezpośredniemu przełożonemu. Kierownictwo jest zobligowane do zapewnienia pomocy i wsparcia każdemu pracownikowi i rozpatrzy każdy zgłoszony przypadek
- W firmie będzie się prowadziło czynności wyjaśniające
- W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego postępowania, łamiącego normy etyczne lub obyczajowe, osoby odpowiedzialne zostaną pociągnięte do odpowiedzialności i poniosą konsekwencje dyscyplinarne zgodne z prawem

## 7. Ciągły rozwój PHU Zawadzka

Dążąc do permanentnego rozwoju firmy, poszukiwania bezpiecznych metod działania oraz uwzględniania nowatorskich rozwiązań przy pojawiających się trudnościach i wątpliwościach, Kodeks Etyczny powinno się traktować jak wskaźnik zachowań pożądaných w danych sytuacjach.

PHU Zawadzka zastrzega sobie prawo do zmian treści niniejszego Kodeksu, tak aby dostosować go do aktualnych potrzeb. O najważniejszych zmianach w niniejszym Kodeksie pracownicy będą na bieżąco informowani.

## ZAKOŃCZENIE

---

Kodeks Etyczny może w przyszłości zmienić. Wciąż modyfikowana rzeczywistość społeczna i ekonomiczna oraz stały rozwój technologiczny wywiera na firmach konieczność ciągłego doskonalenia się poprzez wykorzystanie narzędzi wspierających.

Kodeks Etyczny będzie spełnił swoje zadanie tylko wtedy, gdy wszyscy pracownicy będą przestrzegać jego zapisów oraz stale doskonalić zawarte w nim zapisy.